



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสรีรจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.)

๕.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๓ พิจารณาการสิ้นสุดสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๔ พิจารณาการสมัครสมาชิกสมาคมวิชาชีพจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑  
เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒  
รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ระเบียบวาระที่ ๓  
เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

สรุปเรื่อง

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

มติที่ประชุม

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ระเบียบวาระที่ ๔  
เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของงานจัดการทรัพยากรพลังงาน ภายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### สรุปเรื่อง

งานจัดการทรัพยากรพลังงาน ภายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม ดำเนินงานให้คำปรึกษาและบริการด้านทรัพยากรพลังงาน ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพยากรพลังงาน และการจำหน่ายสิทธิในการผลิตและจำหน่ายผลงานทรัพยากรพลังงาน จึงขอเสนอรายงานการดำเนินงาน ซึ่งมีผลงานที่ยื่นขอจดทะเบียนทรัพยากรพลังงานทั้งหมด ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๙๒ ผลงาน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผลงานที่จดทะเบียนทรัพยากรพลังงาน

ประเภททรัพยากรพลังงาน	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกคำขอ	รวม
สิทธิบัตรการประดิษฐ์	๒	๑๖	๓	๒๑
สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๑	๒	-	๓
อนุสิทธิบัตร	๑๕	๙๖	๒	๑๑๓
ลิขสิทธิ	๔๘	๔	๒	๕๔
เครื่องหมายทางการค้า	๑	๑	-	๒
รวม	๖๗	๑๑๙	๗	๑๙๓

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการจำหน่ายสิทธิในการผลิตและจำหน่ายผลงานทรัพยากรพลังงาน

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
พ.ศ. ๒๕๖๕	รถเข็นสูบน้ำพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์	๕๗,๖๐๐.๐๐
	เครื่องอบลมร้อนแบบพาราโบลาโดมพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์เคลื่อนที่ได้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
พ.ศ. ๒๕๖๖	รถเข็นสูบน้ำพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์	๑๙๙,๙๐๐.๐๐
	เครื่องอบลมร้อนแบบพาราโบลาโดมพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์เคลื่อนที่ได้	๕๖,๐๐๐.๐๐
พ.ศ. ๒๕๖๗	รถเข็นสูบน้ำพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์	๖๗,๒๐๐.๐๐
	เครื่องอบลมร้อนแบบพาราโบลาโดมพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์เคลื่อนที่ได้	๓๖,๐๐๐.๐๐
พ.ศ. ๒๕๖๘	รถเข็นสูบน้ำพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์	๖๕,๐๐๐.๐๐
	เครื่องอบลมร้อนแบบพาราโบลาโดมพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์เคลื่อนที่ได้	๖๑,๕๐๐.๐๐

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

---

---

---

---

มติที่ประชุม

---

---

---

---

---

---

---

ระเบียบวาระที่ ๕  
เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๖๑๙/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.) สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรองประธานกรรมการ และคณะกรรมการ จึงขอนำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ .../๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญา

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญา เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง คณะบดีทั้ง ๖ คณะ เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.) ตั้งนั้น เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.) ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                            | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)             | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี<br>(.....)                                     | รองประธานกรรมการ |
| ๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(นายอภิรัตน์ ป้องกัน) | กรรมการ          |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน                     | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                              | กรรมการ          |
| ๗. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย<br>(.....)                        | กรรมการ          |
| ๘. คณะบดีคณะครุศาสตร์  | กรรมการ          |
| ๙. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                            | กรรมการ          |
| ๑๐. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                         | กรรมการ          |
| ๑๑. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ                                    | กรรมการ          |
| ๑๒. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร                                 | กรรมการ          |
| ๑๓. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                               | กรรมการ          |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                               | กรรมการ          |

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ  | กรรมการ                    |
| ๑๖. หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ<br>(อาจารย์คมกริบ เลื่องลือ)                             | กรรมการ                    |
| ๑๗. หัวหน้าหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา<br>ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม<br>(ดร.ครรชิต สิ่งสุข) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>(นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน)                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นักวิชาการศึกษา<br>(นางสาวณภัค จีร์วัชรโกคิน)  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน สนับสนุนเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ สนับสนุนเกี่ยวกับงานมาทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน หรือการจัดสรรผลประโยชน์ หรือการบริหารจัดการ หรือการอื่นใดอันเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาประเมินคุณค่าเชิงพาณิชย์หรือการบริหารกิจการ การจัดการรายได้และผลประโยชน์ จากงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณา เสนอแนะ ให้ความเห็นในการจัดทำข้อตกลง หรือสัญญา หรือข้อผูกพันทางกฎหมาย หรือการอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับอนุญาตได้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเพื่อทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน  
สนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการให้ทุนแบบเหมาจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา (เดิม)	เงินทุนสนับสนุน (ไม่เกิน)
สิทธิบัตร	๒๐,๐๐๐ บาท
อนุสิทธิบัตร	๗,๐๐๐๐ บาท
ลิขสิทธิ์	๓,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการให้ทุนสนับสนุนมีความชัดเจน สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปัจจุบัน จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดประเภททรัพย์สินทางปัญญาใหม่ ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การให้ทุนมหาวิทยาลัยจะให้ทุนแบบเหมาจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา (เดิม)	เงินทุนสนับสนุน (ไม่เกิน)
สิทธิบัตรการประดิษฐ์	๒๐,๐๐๐ บาท
สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๘,๐๐๐๐ บาท
อนุสิทธิบัตร	๗,๐๐๐ บาท

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๙
- ข้อมูลการให้ทุนสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของแต่ละมหาวิทยาลัย  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร คຸ້ມครองทรัพย์สินทางปัญญาจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย กองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ (๔) (๕) จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ ๒๕๖๗ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๓. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

๔. ประกาศและมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๕. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ผู้ขอรับทุน” หมายถึง บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ อาจารย์พิเศษ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (มีสัญญาการจ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือนตลอดปีการศึกษา)

“ผู้ได้รับทุน” หมายถึง ผู้ขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

“ทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร

และสิทธิบัตร

“ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย” หมายถึง ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

๖.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๒ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุน

๗.๑ แบบขอรับทุน

๗.๒ สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๓ ใบสำคัญรับเงิน

๗.๔ สำเนาบัตร...

๗.๔ สำเนาบัตรประชาชน

๗.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๘. การสมัครขอรับทุน

๘.๑ ยื่นเอกสารในข้อ ๗.๑ และ ๗.๕ ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบ

๘.๒ ผู้ขอรับทุน ส่งเอกสารในข้อ ๘.๑ ได้ที่ระบบขอทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร (<https://s.uni.net.th/xlmhfjwui>) และนำส่งเอกสารฉบับจริงหลังจากยื่นผ่านระบบ ที่งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลังจาก วันที่ได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องไม่เกินปีงบประมาณที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญานั้น หากเกินจากระยะเวลาดังกล่าว ไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนได้

๙. หลักเกณฑ์การให้ทุน

มหาวิทยาลัยจะให้ทุนแบบเหมาจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	เงินทุนสนับสนุน (ไม่เกิน)
สิทธิบัตรการประดิษฐ์	๒๐,๐๐๐ บาท
สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๘,๐๐๐ บาท
อนุสิทธิบัตร	๗,๐๐๐ บาท

๑๐. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

๑๐.๑ ทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถยื่นขอทุนสนับสนุน ต้องเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้โอนสิทธิให้แก่มหาวิทยาลัย และได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีที่อยู่ระหว่างการยื่นจดทะเบียน

๑๐.๒ การขอรับทุนสนับสนุน สามารถขอรับทุนได้ ๑ ครั้ง ต่อทรัพย์สินทางปัญญา ๑ ผลงาน เท่านั้น

๑๑. การพิจารณาทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรจะกระทำในรูปแบบของคณะกรรมการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๒. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณูชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ๕.๓ พิจารณาการสิ้นสุดสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายผลงานทรัพย์สิน

#### ทางปัญญา

##### สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายผลงานทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๒ ผลงาน ดังนี้ ๑) ผลงานรถเข็นสูบน้ำพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์ สัญญาครบกำหนดเมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) ผลงานเครื่องอบลมร้อนแบบพาราโบลาโดม พลังงานเซลล์แสงอาทิตย์เคลื่อนที่ได้ สัญญาครบกำหนดเมื่อวันที่ ๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นในการพิจารณาต่อสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายผลงานดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

##### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

---

---

---

---

---

---

---

---

##### มติที่ประชุม

---

---

---

---

---

---

---

---

## ๕.๔ พิจารณาการสมัครสมาชิกสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยี

### สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับหนังสือขอเชิญเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในด้านการจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนจนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันเป็นเครือข่ายในการผลักดันนโยบายด้านทรัพยากรสุขภาพปัญญาและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยของประเทศ

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือขอเชิญสมัครเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสุขภาพปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- อัตราค่าสมาชิกและสิทธิประโยชน์

### มติที่ประชุม

---

---

---

---

---

---

---

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รับเลขที่.....	244
วันที่.....	19 / ม.ค. / 2569
เวลา.....	10.51 น.



เลขที่ สทปท.007/2569

สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

16 มกราคม 2569

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
กรุงเทพมหานคร 10400	
รับเลขที่.....	54
วันที่.....	20 / ม.ค. / 2569
เวลา.....	10.07 น.

เรื่อง ขอเชิญสมัครเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสำคัญการจดทะเบียนสมาคม ทะเบียนเลขที่ จ.6392/2568

2. ใบสมัครสมาชิกสมาคม
3. อัตราค่าสมาชิกและสิทธิประโยชน์

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายผลักดันการนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่พัฒนาขึ้นจากหน่วยงานต่างๆ ของชาติ ไปสู่การใช้ประโยชน์ในวงกว้าง จึงสนับสนุนให้มีการก่อตั้ง “สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Association of Intellectual Property and Technology Transfer Professionals, AITP)” เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนามาตรฐานอาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำการฝึกอบรมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพของไทยและสากล รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลและความร่วมมือด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีในประเทศและในระดับสากล

บัดนี้การก่อตั้งสมาคมฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยนายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ จ.6392/2568 ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2568 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สามารถเปิดรับสมาชิกได้อย่างเป็นทางการแล้ว จึงขอเชิญหน่วยงานของท่านสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ประเภทนิติบุคคล โดยกรอกใบสมัครสมาคมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR Code ที่แนบ และส่งใบสมัครมาตามที่อยู่ที่ให้ หรือทาง email: info.aitp.th@gmail.com ทั้งนี้การเป็นสมาชิกสมาคมฯ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยของท่านในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรของท่านในด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันเป็นเครือข่ายในการผลักดันนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยของประเทศให้ก้าวหน้าอีกด้วย

ในการนี้ได้แนบอัตราค่าสมาชิกและสิทธิประโยชน์ของสมาชิกประเภทต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 เพื่อประกอบการพิจารณา หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อคุณอัจฉริยา ต้นมันทอง ผู้จัดการสมาคมฯ ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 094-228-2964 หรือ e-mail: info.aitp.th@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์วิริยะ เดชะรุ่งโรจน์

นายกสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกสมาคมฯ

ประเภทนิติบุคคล



เรียน  อธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผอ.สำนักงานอธิการบดี

สมาคมวิชาชีพนักจัดการฯ  
87 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10660  
โทร 02-2564111-111

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐพิมพ์ วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

19 ม.ค. 69

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อ...  โปรดทราบ

โปรดอนุมัติ

โปรดพิจารณา

มีผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

ด้านสิทธิในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

พลพัฒ

20 ม.ค. 69

20 ม.ค. 69

19 ม.ค. 69

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี

2

20 ม.ค. 69



สมาคมวิชาชีพจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
Association of Intellectual Property and Technology Transfer Professionals

เลขที่.....

วันที่ .....

## ใบสมัครสมาชิกประเภทนิติบุคคล

### สมาคมวิชาชีพผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

#### ประเภทนิติบุคคล

##### 1. ข้อมูลหน่วยงาน/องค์กร

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ไทย): .....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร (อังกฤษ): .....

ประเภทหน่วยงาน/ลักษณะกิจการ: .....

หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล

-  -  -  -

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร.....

เว็บไซต์ .....

เวลาทำการ ตั้งแต่วัน..... ถึง..... เวลา..... ถึง.....

##### 2. ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....

##### 3. ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....

##### 4. เอกสารประกอบการสมัคร (กรณีประเภทนิติบุคคล)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารแนะนำองค์กร / รายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง การต่อยอด และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

##### 5. โปรดระบุรูปแบบสมาชิกที่ประสงค์สมัคร

- สมาชิกแบบ Platinum จำนวน 100,000 บาท/ปี

<input type="checkbox"/> สมาชิกแบบ Gold      จำนวน 50,000 บาท/ปี <input type="checkbox"/> สมาชิกแบบ Silver      จำนวน 20,000 บาท/ปี <input type="checkbox"/> สมาชิกแบบ Bronze      จำนวน 10,000 บาท/ปี	
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมฯ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้สมัคร (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	
<p>สมาชิกสามัญของสมาคมฯ รับรอง (อย่างน้อย 1 คน) ดังนี้</p> <p>1. .... 2. ....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (.....) ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	
<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่สมาคม</b></p> <input type="checkbox"/> หลักฐานการโอนเงินชำระค่าสมาชิก <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบการชำระค่าสมาชิกครบถ้วนแล้ว	
<p>ลงชื่อ..... เற்றுณิก (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	
<p><b>คำสั่งนายทะเบียน</b></p> <input type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณา และรับเป็นสมาชิก <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการพิจารณา	
<p>ลงชื่อ..... นายทะเบียน (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	

**หมายเหตุ**

ขอความกรุณาส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาที่

1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail: info.aitp.th@gmail.com หรือ
2. ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ : สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
Association of Intellectual Property and Technology Transfer Professionals

## สมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Association of Intellectual Property and Technology Transfer Professionals : AITP)

สมาคมนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีของไทย  
ภารกิจสำคัญดังนี้

- พัฒนามาตรฐานวิชาชีพ นักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ฝึกอบรมและยกระดับสมรรถนะบุคลากรในวิชาชีพ
- เป็นศูนย์กลางข้อมูล ความร่วมมือ ทั้งในประเทศและสากล

สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งประเภทนิติบุคคลและประเภทบุคคลทั่วไป พร้อมรับสิทธิประโยชน์ดังนี้

อัตราค่าสมาชิก	ด้านการพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม			ด้านการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรของสมาคมฯ		ด้านอื่นๆ			
	สิทธิการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม **	สิทธิเข้าห้องฝึกอบรมแบบออนไลน์ **	สิทธิเข้าร่วมกิจกรรม/อบรมของสมาคมฯ ทั่วประเทศ	เข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูลสมาชิก/ผลงานต่างๆ	สิทธิขอใช้พื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม เครื่องมืออุปกรณ์ สมาคมฯ	ได้รับรายงานผลการศึกษาผลงานวิจัยข่าวสารต่างๆของสมาคมฯ	สิทธิเสนอชื่อกรรมการบริหารสมาคมฯ	ติดตั้งตราสัญลักษณ์หน่วยงานในหน้าเว็บไซต์ รายงานประจำปี	
<b>ประเภทนิติบุคคล</b>									
<b>Platinum</b>	100,000 บาท/ปี	สูงสุด 20 คน - เรื่อง/ปี	สูงสุด 20 คน - เรื่อง/ปี	ก่อนหน่วยงานอื่นทั้งหมด	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Gold</b>	50,000 บาท/ปี	สูงสุด 10 คน - เรื่อง/ปี	สูงสุด 10 คน - เรื่อง/ปี	ลำดับรองจาก Platinum	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Silver</b>	20,000 บาท/ปี	สูงสุด 5 คน - เรื่อง/ปี	สูงสุด 5 คน - เรื่อง/ปี	ลำดับรองจาก Gold	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Bronze</b>	10,000 บาท/ปี	สูงสุด 3 คน - เรื่อง/ปี	สูงสุด 3 คน - เรื่อง/ปี	ลำดับรองจาก Silver	✓	✓	✓	✓	-
<b>ประเภทบุคคลทั่วไป</b>									
<b>บุคคลทั่วไป</b>	2,500 บาท/ปี	อัตราตามคณะกรรมการหรือผู้จัดงานกำหนด	อัตราตามคณะกรรมการหรือผู้จัดงานกำหนด	ตามกำหนด	✓	✓	✓	-	-

ควรอ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละแผนให้ละเอียดก่อนการตัดสินใจ  
\*\* ในอัตราพิเศษตามที่สมาคมกำหนด



Scan QR CODE  
สำหรับสมัครสมาชิก



อาคารอุดมศึกษา 1 ชั้น 6 สำนักงานปลัด อว.  
เลขที่ 328 ถ.ศรีอยุธยา พญาไท กรุงเทพฯ 10400

[www.aitp.or.th](http://www.aitp.or.th)

[info.aitp.th@gmail.com](mailto:info.aitp.th@gmail.com)



ทะเบียนเลขที่ จ.๖๓๙๒/๒๕๖๘

ส.ค.๔

### ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร ได้รับจดทะเบียนสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรพลังงานปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกอบวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรพลังงานและการถ่ายทอดเทคโนโลยีในประเทศไทย โดยผ่านการฝึกอบรม การจัดทำและยกระดับมาตรฐานสมรรถนะการทำงาน ตลอดจนการสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่สาธารณชนอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับวิชาชีพนี้

๒. เป็นศูนย์กลางข้อมูล ความรู้ เครือข่าย และเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในด้านวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรพลังงานและการถ่ายทอดเทคโนโลยี กับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรพลังงานและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยการสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๔. สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรพลังงานและการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริม และสนับสนุนการร่างกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่จำเป็นให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรพลังงานและการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตลอดจนการบริการวิชาการ และการวิจัย

๖. กำหนดและรับรองมาตรฐาน จรรยาบรรณ และจริยธรรมของวิชาชีพนักจัดการทรัพยากรพลังงานและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๗. สมาคมนี้นี้จะไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

๘. สมาคมนี้นี้จะไม่อนุญาตให้มีการตั้งโต๊ะบิลเลียด หรือการเล่นการพนันใด ๆ ภายในสมาคม

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ อาคารอุดมศึกษา ๑ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

อธิบดีกรมการปกครอง

นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

ข้อปฏิบัติ

ให้แสดงใบสำคัญนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำเนาภาพถ่ายใบสำคัญไว้ ณ สำนักงานสาขาของสมาคม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

สรุปเรื่อง

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

มติที่ประชุม

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---