



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง รับสมัครและยื่นซองประมูลให้เช่าพื้นที่จำหน่ายปกพลาสติกใส่เล่มปริญญาบัตร ร่ม พัด และพัดลมมือถือ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าพื้นที่จำหน่ายปกพลาสติกใส่เล่มปริญญาบัตร ร่ม พัด และพัดลมมือถือ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ประมูลให้เช่าพื้นที่จำหน่ายปกพลาสติกใส่เล่มปริญญาบัตร ร่ม พัด และพัดลมมือถือ
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖**

๑. ผู้มีสิทธิ์ยื่นซองประมูลราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือนิติบุคคล ซึ่งสามารถทำนิติกรรมสัญญาได้
- ๑.๒ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันดำเนินงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นซองประมูลราคา โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับซองประมูลราคา

๒. กำหนดการขอรับเอกสารการประมูลราคา การยื่นซอง และการเปิดซองเสนอราคา

๒.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรายละเอียดและเอกสารการประมูลได้ที่งานทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคารโรงแรมภูพานเพลช มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒.๒ กำหนดยื่นซองประมูล ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๔๕ น. ณ ห้องประชุมพุทธชาติ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันยื่นซองประมูลราคา (หลักประกันของใช้เงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

๒.๓ กำหนดการเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพุทธชาติ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้สนใจติดต่อขอรายละเอียดการประมูล ได้ที่งานทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคารโรงแรมภูพานเพลช มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ในระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ inc.snru.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๙๖-๙๙ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ในการขอ...

ในการขอรับเอกสารการประมวล ขอให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน
อย่างละ ๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง

- ๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียน
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๒. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน

- ๒.๑ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ ระบุความประสงค์และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
- ๒.๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียน
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร