



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง รับสมัครและยื่นซองประมูลให้เช่าพื้นที่จำหน่ายเสื้อพับ  
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าพื้นที่จำหน่ายเสื้อพับ ในงานพิธี  
พระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ประมูลให้เช่าพื้นที่จำหน่ายเสื้อพับ**  
**ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
**ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖**

**๑. ผู้มีสิทธิ์ยื่นซองประมูลราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑.๑ เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือนิติบุคคล ซึ่งสามารถทำนิติกรรมสัญญาได้  
๑.๒ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันดำเนินงานแล้ว  
เสร็จถึงวันยื่นซองประมูลราคา โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับซองประมูลราคา

**๒. กำหนดการขอรับเอกสารการประมูลราคา การยื่นซอง และการเปิดซองเสนอราคา**

๒.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรายละเอียดและเอกสารการประมูลได้ที่งานทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑  
อาคารโรงแรมภูพานเพลซ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่  
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒.๒ กำหนดยื่นซองประมูล ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา  
๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และต้องวางหลักประกัน  
ของ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ในวันยื่นซองประมูลราคา (หลักประกันของใช้เงินสด  
หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

๒.๓ กำหนดการเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้สนใจติดต่อขอรายละเอียดการประมูล ได้ที่งานทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคารโรงแรม  
ภูพานเพลซ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ในระหว่างวันที่  
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.  
หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [inc.snru.ac.th](http://inc.snru.ac.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๙๖-๙๙  
ในวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ในการขอรับเอกสารการประมูล ขอให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนอย่างละ  
๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง

- ๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียน
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๒. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน

- ๒.๑ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ ระบุความประสงค์และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
- ๒.๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียน
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร