



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)  
สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน  
(ฉบับที่ ๘)

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในหลายประเทศตามภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก และมีการแพร่กระจายจากคนสู่คนในหลายกลุ่มแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร และเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ฉบับที่ ๘) ดังนี้

๑. ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีงานหรือภารกิจที่สามารถปรับรูปแบบการทำงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือสถานที่พักอาศัยของตนเองได้
๒. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสถาบัน พิจารณากระบวนการที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หรือสถานที่พักอาศัยของตนเอง และให้มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด การทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามหนังสือที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และระเบียบราชการกำหนด
๓. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสถาบัน วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการที่จำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ ๘ ชั่วโมง ตามระเบียบราชการกำหนด
๔. บุคลากรสายสนับสนุนที่อยู่ในส่วนงานบริการและมีความจำเป็นที่ต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสถาบัน สลับวันทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน และเวลาพักกลางวันตามที่เห็นสมควร เพื่อลดความหนาแน่นของการอยู่ร่วมกันในสำนักงานหรือในร้านอาหาร ทั้งนี้ อนุญาตให้ทำงานที่บ้านได้ไม่เกินครั้งละ ๑ วันทำการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเคลื่อนย้ายประชากร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องหยุดเกินกว่าครั้งละ ๑ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรืออธิการบดี และให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสถาบัน กำกับติดตามงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑ ช่วงระยะเวลาที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือสถานที่พักอาศัยของตนเอง ต้องมีบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชา ตามช่องทางและระยะเวลาที่หน่วยงานตกลงกัน หากมีความจำเป็นต้องออกนอกที่พักอาศัยของตนเอง ควรบันทึกการเดินทางออกนอกที่พักอาศัยเพื่อเป็นข้อมูลไว้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๔.๒ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อและเรียกให้มาปฏิบัติงานได้ทันทีภายในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. การควบคุมและป้องกันโรค กรณีที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดดังนี้

๕.๑ จัดให้มีจำนวนบุคลากรมาปฏิบัติงานในแต่ละวันน้อยที่สุดตามความจำเป็นจัดให้มีการวัดอุณหภูมิร่างกายของบุคลากรทุกคน ทุกวัน ณ บริเวณก่อนเข้าห้อง หรือ เข้าอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งมีสัญลักษณ์แสดงการผ่านจุดคัดกรองให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน โดยระหว่างรอคัดกรองให้กำหนดจุดรอตามลำดับโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ เมตร หากพบมีไข้มากกว่า ๓๗.๓ องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ เจ็บคอ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณามอบหมายงานให้ทำที่บ้านไปก่อน และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครโดยเร็ว

๕.๒ จัดสถานที่หรือโต๊ะทำงานแยกห่างจากผู้อื่นไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดสัมผัสต่าง ๆ เช่น โต๊ะทำงาน แก้ว คอมพิวเตอร์ เมาส์ ทุกวัน บุคลากรต้องล้างมือด้วยน้ำสบู่บ่อย ๆ และควรสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งหากต้องมีการติดต่อพูดคุยกับผู้อื่น

๕.๓ จัดให้มีการวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้มาติดต่อราชการทุกคน ณ บริเวณก่อนเข้าห้อง หรือ เข้าอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งมีสัญลักษณ์แสดงการผ่านจุดคัดกรองให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน โดยระหว่างรอคัดกรองให้กำหนดจุดรอตามลำดับโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ เมตร หากพบมีไข้มากกว่า ๓๗.๓ องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ เจ็บคอ ให้พิจารณาการติดต่อราชการด้วยวิธีการอื่น เช่น โทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานหรือภารกิจที่สามารถปรับรูปแบบการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ออกนอกพื้นที่จังหวัดสกลนครในระหว่างเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานที่เคยพักอาศัยอยู่ต่างจังหวัดมาก่อนประกาศนี้ หากมีความจำเป็นต้องออกนอกพื้นที่พักอาศัยไปต่างจังหวัด หากมีความจำเป็นต้องออกนอกพื้นที่จังหวัดสกลนครให้ขออนุญาตการลาตามระเบียบการลาของราชการทุกกรณี

๗. ให้บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือจังหวัดสกลนคร และรัฐบาล อย่างเคร่งครัด

๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่ปัญหาหรือมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร